



FIRMADO POR

MARTA RICO GARCÍA
Concejala
17/03/2021



Ayuntamiento de
ALMANSA

NIF: P02009001

Educación

**PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN
INFANTIL EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
"LAS NORIAS", "EL JARDÍN"
"PUERTA DE LA VILLA" Y "LAS HUERTAS".**

1º.- Esta normativa tiene por objeto regular el procedimiento de selección para la ocupación de las plazas escolares disponibles en las Escuelas Infantiles Municipales, para el **curso 2021-2022** que comenzará el **9 de septiembre de 2021** y acabará el **12 de julio de 2022**.

2º.- REQUISITOS.

- Pueden solicitar plaza en las Escuelas Infantiles Municipales las familias de los niños/as nacidos entre 01-01-2019 y el 31-05-2021, ambos inclusive.
- Las familias de los niños/as nacidos en el 2021 deberán solicitar plaza en la E.I. "Las Norias", E.I. "Puerta de la Villa" y E.I. "Las Huertas".
- Estar inscritos en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Los niños/as deben tener actualizadas todas las vacunas establecidas en el calendario de vacunaciones de la Comunidad.

3º.- PRESENTACION DE SOLICITUDES.

Deberán enviar una solicitud de matrícula a una de las siguientes direcciones de correo: **escuelasinfantiles@ayto-almansa.es** o bien, **escuelasinfantiles@gmail.es** según modelo facilitado por las Escuelas Infantiles a través de la web del Ayuntamiento de Almansa.

Cada solicitante presentará una única instancia en la que constarán, por orden de preferencia, las Escuelas Infantiles en las que solicita plaza.

Se podrán admitir solicitudes de niños no nacidos, pero que se prevea que nazcan antes del 31 de mayo de 2021.

El plazo de presentación de las solicitudes será **del 5 al 30 de abril de 2021**.

4º.- CONFIRMACION DE CONTINUIDAD.

Los niños/as nacidos a partir del 01-01-2019, matriculados en el curso 2020/21, tendrán garantizada la continuidad previa petición expresa de sus progenitores o tutores, que habrá de ser presentada, en el mismo plazo que el señalado para la solicitud de matrícula, en impreso de confirmación destinado a este sólo efecto.

En caso de traslado de centro, se vuelven a baremar, (teniendo garantizada la anterior plaza). No obstante, la plaza será garantizada siempre que se esté al corriente de pago de las



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: **AMAA LX73 EWW3 97CF KUXW**

Procedimiento de Admisión modificado - SEFYCU 2649028

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 7



FIRMADO POR

MARTA RICO GARCÍA
Concejala
17/03/2021



Ayuntamiento de
ALMANSA

NIF: P02009001

Educación

cuotas mensuales. En caso de tener algún recibo pendiente, el plazo máximo para regularizar el pago coincidirá con el periodo de ingreso de la matrícula (9 julio).

5º.- BAREMO DE ADMISION.

Si en los centros hubiese plazas suficientes para atender las solicitudes recibidas, se entenderán admitidos a todos los solicitantes.

Si el número de solicitudes fuese superior al de las plazas disponibles, será de aplicación el baremo de admisión por acumulación de puntos, que se obtendrá por los conceptos y valoración siguientes:

- A) Casos de integración por Necesidades Educativas Especiales o en Programas de Atención Temprana: De 0 a 2 puntos.
- B) Situación Socioambiental de la familia: De 0 a 2 puntos.
- C) Edad del niño por mes cumplido el 31-08-2021 0'1 punto.
- D) Por situación laboral en activo de ambos progenitores De 0 a 1 punto.
- E) Por estudios de uno de los progenitores y el otro en situación laboral activa: De 0 a 1 punto.
- F) Por cada hermano que permanezca en alta en la misma Escuela Infantil desde el curso anterior: 0'5 puntos.
- G) Progenitores o tutores trabajadores de las EE.II.MM. 0'5 puntos.
- H) Familia Monoparental con cargas familiares no compartidas por Viudedad, Divorcio, Separación o Libro de Familia en el que figure un sólo progenitor 0'5 puntos.
- I) Familia Numerosa 0'5 puntos.
- J) Niño nacido de parto múltiple o adquirido la afiliación por adopción múltiple 0'5 puntos.
- K) Discapacidad $\geq 33\%$ de un miembro de la familia distinto al alumno (en función del porcentaje de discapacidad) De 0 a 1 punto.

En el apartado D), si se trata de una unidad familiar monoparental, se valorará la situación con los mismos puntos que en caso de una unidad compuesta por dos progenitores. La puntuación se dará en función del porcentaje de jornada laboral.

Las excedencias: Se baremarán con la misma puntuación que en situación laboral activa aquellos casos de incorporación antes de comienzo de curso.

La reducción de jornada por cuidado de hijos: Se baremará con la misma puntuación que jornada completa, aquellos casos que se incorporen a dicha situación laboral antes de comienzo de curso.

En el apartado E), en los casos de estudios se baremarán los secundarios o universitarios, y la asistencia a cursos del SEPECAM, siempre y cuando se realicen dentro del curso escolar para el que se solicita la plaza. Si la duración de los estudios es inferior al curso escolar o el horario/matrícula no es completo, se obtendrá la puntuación según corresponda al porcentaje del horario. Deberán acreditar que está estudiando en abril y septiembre.



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA LX73 EWW3 97CF KUXW

Procedimiento de Admisión modificado - SEFYCU 2649028

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 7



FIRMADO POR

MARTA RICO GARCÍA
Concejala
17/03/2021



Ayuntamiento de
ALMANSA

NIF: P02009001

Educación

6º.- CRITERIOS DE ADMISION PARA AULAS DE CUNAS Y NIÑOS DE 1 AÑO.

Se ofertarán plazas de cunas (nacidos en 2021) en E.I. “Las Norias”, E.I. “Puerta de la Villa” y en la E.I. “Las Huertas.

Para las aulas de cunas y 1 año, se aplicarán los siguientes requisitos especiales; posteriormente se aplicará el baremo del apartado número 5.

1º.- Que se dé alguna circunstancia que responda a una Necesidad Educativa Especial (integración) o Socioambiental.

2º.- Que ambos progenitores estén en activo en su situación laboral, priorizando la jornada completa. Si uno de ellos se encuentra en situación de excedencia laboral, se valorará la proximidad del fin de la excedencia al comienzo del curso.

Las aulas reservadas a niños de cunas y de 1 año se determinarán en función del número de solicitudes de niños/as mayores de esta edad.

7º.- DOCUMENTACION.

Con la solicitud deberán acompañar toda aquella documentación que pueda ser valorada, conforme al baremo de admisión que se describe en los puntos 5º y 6º.

Cualquier documento que se acompañe a la solicitud deberá referirse siempre a situaciones existentes dentro del periodo fijado como plazo de presentación de solicitudes (del 5 al 30 de abril).

La baremación se realizará con la información aportada en el período de preinscripción. En el caso de que alguno de los conceptos reflejados en el baremo varíe después de dicho período, se podrá aportar documentación que lo acredite. Esta nueva situación podrá modificar única y exclusivamente su situación en la lista de espera y, en ningún caso, afectará a los niños que ya han obtenido plaza.

La documentación complementaria a la que se hace referencia, coincidiendo con los apartados del baremo, es la que sigue:

- A) En los casos de integración por Necesidad de Educación Especial o Programas de Atención Temprana, documentación facultativa que determine el diagnóstico, calificación de la discapacidad, e informe del Equipo Técnico que atiende al niño.
- B) Para acogerse al apartado de Situación Socioambiental de la familia, deberán solicitarlo por escrito en el apartado de observaciones de la solicitud de matrícula, comprometiéndose a aportar la información y documentación necesaria para la elaboración de los informes pertinentes por los Técnicos de los Servicios Sociales.
- C) La edad del niño se comprobará en las oficinas de las EE.II. consultando el Padrón de habitantes.



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA LX73 EWW3 97CF KUXW

Procedimiento de Admisión modificado - SEFYCU 2649028

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 7



FIRMADO POR

MARTA RICO GARCÍA
Concejala
17/03/2021



Ayuntamiento de
ALMANSA

NIF: P02009001

Educación

D) Para justificar la situación laboral de los progenitores es imprescindible estar en situación de alta laboral dentro del periodo de solicitud y que ésta se mantenga, al menos, hasta el comienzo del curso.

La justificación deberá ser:

- a. **Personal integrado en la Seguridad Social:** vida laboral y certificado de la empresa indicando el tipo de contrato y porcentaje de la jornada.
- b. **Personal no integrado en la Seguridad Social:** certificado emitido por la secretaría o servicios de personal de la administración de la que dependan, indicando tipo de contrato y el porcentaje de jornada laboral.
- c. **Personal autónomo:** sólo deberán aportar la vida laboral.

Las excedencias y reducciones de jornada por cuidado de hijos deberán ser justificadas con certificado de la empresa.

E) En caso de **estudios**, deberán presentar documento (matrícula y/o certificado del centro al que asista) que lo justifique e indicación de duración del curso y el horario de las clases.

F) Las Familias Monoparentales deberán acreditar su condición con Libro de Familia o sentencia reconociendo la guardia y custodia del progenitor que convive con los menores o solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición.

G) Las Familias Numerosas deberán presentar el Título de Familia Numerosa con validez en el plazo de presentación de la solicitud.

H) Para los niños nacidos de parto múltiple o adquirido la filiación por adopción múltiple, deberán aportar Libro de Familia.

I) La situación de discapacidad de algún miembro de la familia deberá acreditarse con el certificado o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad.

Bonificaciones:

Se justificarán con Libro de Familia y/o Título de Familia numerosa en vigor.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo o que no reúnan la información y requisitos necesarios, no se baremarán y pasarán automáticamente al final de las listas de espera.

Se podrá solicitar documentación complementaria en los casos que se considere oportuno.

En caso de que la solicitud no acompañe la documentación solicitada según los apartados del baremo, se podrá requerir al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, no se puntuará este apartado.



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA LX73 EWW3 97CF KUXW

Procedimiento de Admisión modificado - SEFYCU 2649028

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 7



FIRMADO POR

MARTA RICO GARCÍA
Concejala
17/03/2021



Ayuntamiento de
ALMANSA

NIF: P02009001

Educación

8º.- PERDIDA DE LA PLAZA.

Si después de asignada la plaza se detecta alguna anomalía en la documentación aportada, o desde las Escuelas Infantiles se actúa involuntariamente con error en la aplicación del baremo y adjudicación de plazas, podrán perder el derecho a la misma si perjudica a terceros.

En caso de pérdida del derecho a la plaza, si el niño ha comenzado su asistencia a la Escuela Infantil, podrá continuar durante el resto del curso, sin poder por ello adquirir otros derechos, como el de continuidad para el curso siguiente.

9º.- ADJUDICACION DE PLAZAS EN CADA ESCUELA.

En base a las solicitudes recogidas cada curso, se establecerá el número de aulas por edades en cada Escuela Infantil.

Una vez adjudicada la puntuación a cada solicitante, se establecerá un orden de mayor a menor.

Siguiendo el orden de puntuación obtenida se asignará plaza en la Escuela Infantil solicitada como primera opción. Si la primera ya tuviera sus plazas ocupadas, se adjudicará la de segunda opción, y así sucesivamente mientras queden vacantes en alguna de las cuatro Escuelas Infantiles. Teniendo en cuenta al admitir niños con Necesidades Educativas Especiales, que hay que reducir en una o dos las plazas en la Escuela y aula que le sea asignada a cada uno.

En caso de empate en el nº de puntos, se dará prioridad a la fecha de nacimiento, en orden de mayor a menor. Si persiste el empate se realizará un sorteo, donde se determinará la letra del apellido a partir de la cual se procederá el desempate.

Si no es aceptada por los interesados la 2ª, 3ª o 4ª opción indicada, y sigue interesándoles la 1ª, perderán ese turno y pasarán al final de la lista de espera, por lo tanto, es conveniente solicitar las escuelas en las que estén dispuestos a aceptar la plaza.

Si todavía quedasen plazas vacantes en alguna de las Escuelas Infantiles, habiendo sido admitidos todos los solicitantes que cumplen los requisitos del Procedimiento de Admisión, se podrán cubrir estas plazas teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Se dará prioridad a las solicitudes presentadas fuera de plazo y que reúnan los restantes requisitos, por el orden en que hayan solicitado la plaza.
- b) Se podrán admitir niños nacidos con fecha posterior al 31/05/2021 priorizando a los de mayor edad, independientemente de la fecha de solicitud.
- c) Se podrán admitir niños que no estén empadronados en nuestro Municipio previa valoración de cada caso.

Una vez cubiertas todas las vacantes, los niños/as que no hayan obtenido plaza pasarán a la lista de espera. Aparecerán dos listas, una de 2 años y otra de cunas y 1 año. Si posteriormente se produce alguna vacante, se cubrirá siguiendo el orden de la lista.



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA LX73 EWW3 97CF KUXW

Procedimiento de Admisión modificado - SEFYCU 2649028

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 7



FIRMADO POR

MARTA RICO GARCÍA
Concejala
17/03/2021



Ayuntamiento de
ALMANSA

NIF: P02009001

Educación

Comenzado el curso, con las aulas configuradas, las posibles vacantes se cubrirán teniendo en cuenta las características del aula, admitiendo sólo niños/as a los que corresponda estar en dicha aula por edad.

Una vez formalizada la plaza con la correspondiente matrícula, en cualquiera de las Escuelas Infantiles Municipales o en la Escuela Infantil "El Castillo", dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, se contrastará que en ningún momento aparezcan matriculados en las dos opciones.

10º.- ADJUDICACIÓN NIÑOS POR AULA.

En cada Escuela los niños estarán distribuidos por aulas siguiendo el criterio de agrupación por edad, dimensiones del aula y características del desarrollo de los niños. En caso de niños de continuidad que coincidan en edad con niños de nuevo ingreso, primará la continuidad del niño con su educadora del curso anterior.

11º.- PUBLICACION DE ADMITIDOS Y PLAZOS DE RECLAMACION.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se expondrá la lista provisional de admitidos y las listas de espera, en el plazo de un mes en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en las Escuelas Infantiles Municipales.

Se establece un plazo de 10 días para subsanaciones y reclamaciones. En caso de reclamación, irá dirigida al Sr. Alcalde y será presentada en el Registro de entrada del Ayuntamiento, la cual resolverá, dentro de los cinco días siguientes a la finalización de dicho plazo, aceptando o rechazando las reclamaciones que pudieran haberse producido, y se expondrá la lista definitiva de admitidos.

Contra la misma podrá interponerse Recurso de Reposición ante el Órgano Municipal Competente, en el plazo de un mes, desde su publicación, de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre Procedimiento Administrativo.

La publicación de las listas provisionales y definitivas sustituye la notificación a cada interesado y surtirá los mismos efectos que ésta.

La lista de espera definitiva tendrá vigencia durante el curso escolar para el que se hizo la solicitud.

12º.- MATRICULACION.

El plazo de matriculación será del **1 al 9 de julio**.

Aquellos que estando conformes con el resultado acepten la plaza tendrán que formalizar la matrícula haciendo un ingreso por dicho concepto, incluida la primera mensualidad.



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: **AMAA LX73 EWW3 97CF KUXW**

Procedimiento de Admisión modificado - SEFYCU 2649028

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almanza.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 7



FIRMADO POR

MARTA RICO GARCÍA
Concejala
17/03/2021Ayuntamiento de
ALMANSA

NIF: P02009001

Educación

En el período de preinscripción se les informará del plazo que marca la Ordenanza Fiscal de Escuelas Infantiles, para hacer este ingreso, así como la Entidad Bancaria, nº de cuenta, y el importe a ingresar.

En el plazo marcado deberá enviar vía e-mail la siguiente documentación:

- DNI de los progenitores.
- Un resguardo del ingreso o transferencia bancaria.
- Tarjeta de asistencia médica del niño/a.

En agosto, en el momento de la entrevista con la educadora, se aportará:

- Fotografías actualizadas del niño/a
- Fotocopia actualizada de la cartilla de vacunaciones.

Si no se formaliza la matrícula en el periodo marcado, se entenderá que renuncia a la plaza y se avisará al siguiente en la lista de espera.

13º.- SUBVENCIONES.

En aquellos casos, en que lo considere aconsejable la situación socioeconómica de la familia o situaciones de otra índole, el Alcalde podrá aprobar tarifas reducidas hasta el 100% de la misma, previo informe de los Servicios Sociales.

Se aplicará el siguiente baremo económico:

UD. CONV.	INGRESOS/MES	INGRESOS/AÑO	INGRESOS/MES (CON GASTOS VIVIENDA)	INGRESOS/AÑO (CON GASTOS VIVIENDA)
1	338,04	4.056,50	559,71	6.716,50
2	407,87	4.894,40	629,53	7.554,40
3	476,58	5.719,00	698,25	8.379,00
4	546,41	6.556,90	768,08	9.216,90
5	615,13	7.381,50	836,79	10.041,50
6	684,95	8.219,40	906,62	10.879,40

Deberá solicitarse en el mismo plazo establecido para las solicitudes de matrícula. Con la solicitud de subvención deberá aportarse, según los casos, la siguiente documentación:

- Declaración del IRPF del año 2020 o Certificado negativo del IRPF.
- Certificado del SEPE indicando si percibe prestaciones -y su cuantía- o no.
- Certificado de la pensión, en el caso de que existan pensionistas en la familia.
- La última nómina de cada uno de los miembros de la familia que trabajen.
- Autónomos: último pago fraccionado presentado ante la Delegación de Hacienda.
- Último recibo de alquiler o hipoteca.

En caso de ser beneficiario directo de alguna bonificación recogida en la ordenanza, se aplicará una de las dos reducciones, la más ventajosa. Así ningún usuario podrá acumular bonificación y subvención.



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA LX73 EWW3 97CF KUXW

Procedimiento de Admisión modificado - SEFYCU 2649028

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 7